PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán 10 de mayo de 2026

Señor(a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
Supervisor(a) contrato nro. CONTRATO CO1.PCCNTR.8937819
G20 Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios – Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de año 2026

Referencia: CONTRATO CO1.PCCNTR.8937819 de 2026

Sandra Yineth Macias Samboni, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1083882650 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE.($48.006.636)IVA INCLUIDO. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($4.579.580) IVA INCLUDO, b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) IVA INCLUIDO cada uno c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de SETECIENTOSOCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($789.583) IVA INCLUIDO

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales temporales en el rol de instructor aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos deformación con modalidad presencial y/o virtual, pertenecientes a la red de informática , diseño y desarrollo de software, a nivel municipal y departamental según la necesidad del servicio.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>Nro.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</td><td>Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2026

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR
MES A MES</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO

<table><tr><td>No. Ficha</td><td>3155210</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td>Sistemas Tele informáticos</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Realizar seguimiento etapa productiva	
		Total, Horas asignadas	8	

No. Ficha	3160402
Nombre Programa	Sistemas Tele informáticos
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Realizar seguimiento etapa productiva
Total, Horas asignadas	16

No. Ficha	3442910
Nombre Programa	Sistemas Tele informáticos
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Orientar formación en la competencia Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
Total, Horas asignadas	64

No. Ficha	3436142
Nombre Programa	Tratamiento de riesgos de ciberseguridad en la micro, mediana y pequeña empresa
Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Orientar formación en la competencia Diagnosticar la seguridad de la información de acuerdo con métodos

		<table><tr><td></td><td>de análisis y normativa técnica</td></tr><tr><td>**Total, Horas asignadas**</td><td>56</td></tr><tr><td>**No. Ficha**</td><td>3162170</td></tr><tr><td>**Nombre Programa**</td><td>Sistemas Teleinformáticos</td></tr><tr><td>**Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)**</td><td>Realizar seguimiento etapa productiva</td></tr><tr><td>**Total, Horas asignadas**</td><td>16</td></tr><tr><td>**TOTAL, HORAS MES**</td><td>160</td></tr></table> *NOTA: Inserte Tablas si es requerido*	
3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

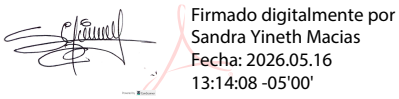
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	77326	Popayán- Bolívar San Lorenzo-El Rodeo- Balboa	13 de abril de 2026	17 de abril de 2026

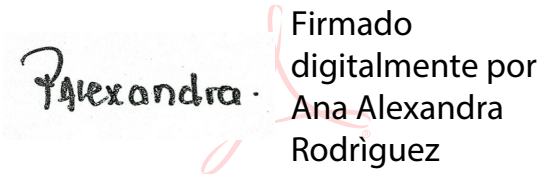
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503729455** de la planilla, APORTES EN LINEA referente al abril.

Cordialmente,



Sandra Yineth Macias Samboni

Contratista
1083882650



Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8937819 de 2026

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica